

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jocelyn Andrea Olivares Olivares.		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2024		
N° DE BOLETA	: 47	MONTO BRUTO	: 530.000
PROGRAMA	: Personas Mayores		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.47.01
CARGO	: Apoyo a la gestión operativa		
FUNCIONES:			
1. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del Programa 2. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. 3. Atención y orientación de público, usuarios del Programa. 4. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna. 5. Vista en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. 6. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materia. 7. Apoyar el cumplimiento de las actividades del Programa. 8. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. 9. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.			
Verificadores:			
1. Licencia Prenatal. 2. Licencia Pos-natal. 3. Carpeta tributaria SH.			

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director

